平成○年○月○日

社員各位

株式会社○○　人事部

平成○年の年末調整に関わる提出書類について

　　年末調整事務にあたり、次の書類を○月○日（○）までにご提出くださいますようお願いいたします。書類は部署ごとに定める担当者に提出してください。

１．「平成○年分　給与所得者の扶養控除等（異動）申告書」（全員）

２．「平成○年分　給与所得者の保険料控除申告書　兼

給与所得者の配偶者特別控除申告書」（申告する契約がある方は全員）

３．「住宅取得等特別控除申告書」（該当者のみ）

４．前職の源泉徴収票（平成○年１月から12月までの入社で未提出の方）

 ◆上記書類の留意点◆

|  |  |
| --- | --- |
| 提出書類名 | 留　　意　　点 |
| 1. 扶養控除等申告書
 | ・被扶養者をもれなく記入してください。* 被扶養者は、年収103万円未満の方です。
 |
| ２．保険料控除申告書兼配偶者特別控除申告書 | * 生命保険料控除、地震保険料控除欄にそれぞれの保険会社からの証明書を見ながら記入し、申告書裏面にもれなく糊づけしてください。
* 配偶者の合計所得金額計算表及び配偶者特別控除額の早見表が申告書裏面にありますので、参考にして記入してください。
 |
| ３．住宅取得等特別控除申告書 | * 昨年以前の確定申告で申告された方のみ今回の年末調整にて控除が受けられます。今年度取得の方は各自で確定申告をしてください。
* 該当者は借入金の残高証明書を忘れずに裏面に糊づけしてください。
 |

* いずれの申告書も裏面に詳しい説明書きがありますので、よく読んで記入してください。
* シャチハタ印は使用しないでください。
* ご不明な点はお電話にてお問い合わせください。

　人事部・年末調整グループ（内線：○○○○）

以　上

年末調整書類送付票

　部署名　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者　　　　　　　　印

１．「平成○年分　給与所得者の扶養控除等（異動）申告書」

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名分

２．「平成○年分　給与所得者の保険料控除申告書兼給与所得者の配偶者特別

　　控除申告書」

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名分

３．「住宅取得等特別控除申告書」

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名分

４．前職の源泉徴収票

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名分