平成○年○月○日

　○○　○○　様

株式会社　○○

　人事部長　○○　○○

給与計算についてのお知らせ

　○月分給与につき、以下の調整を行いましたのでお知らせいたします。

|  |  |
| --- | --- |
| 内容 | 出張手当○○○円を「調整手当」欄にて支給 |
| 理由 | ○月○日～○月○日の日当○日分 |

以　上

本件に関するお問い合わせは、人事部・給与計算グループ（内線：○○○○）までお願いいたします。