|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 承　認 | 人事部長 | 人事担当 | 所属長 |
|  |  |  |

在宅勤務申請書 兼 登録票（育児）

株式会社　○○

　　　　　　　　　　　　殿

申請年月日　　平成　　年　　月　　日

所属　　　　　　部　　　　　　課

氏名　　　　　　　　　　　　　　印

私は、育児・介護休業規程第○条により、育児期間中の在宅勤務を希望いたしますので、下記のとおり申請いたします。

|  |  |
| --- | --- |
| １．在宅勤務希望業務 |  |
| ２．勤務場所 |  |
| ３．勤務開始日 | 平成　　　年　　　月　　　日 |
| ４．在宅勤務期間 | 平成　　　年　　　月　　　日　～　　　年　　　月　　　日 |
| ５．在宅勤務の頻度 | □毎日  □週　　日　※具体的に希望する曜日（月・火・水・木・金）  □月　　日  　※特定の希望日や時期がある場合は以下に記入すること |
| ６．設備の状況 | １）電話回線　（　有　・　無　）  ２）電話器　　（　有〔□留守番電話機能付〕　・　無　）  ３）ＦＡＸ　　（　有　・　無　）  ４）パソコン  ・機種：  ・ＯＳ：  ・使用ソフト：  ・ウィルス対策ソフト（有〔ｿﾌﾄ名：　　　　　　　〕・無） |
| ７．在宅勤務希望の  具体的な理由 |  |
| ８．在宅勤務の際に、  設置を希望する設備 |  |