個人情報預託記録

（個人情報預託の授受・返還・廃棄処理確認通知書）

　　　送付元　　株式会社　○○　　　　　⇒　　　　　受取　　　××株式会社

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 番号 | 書類（内容） | 件数 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

＜預託時の記録＞

個人情報取扱の覚書で定めた次の方法に従い、個人情報が確かに預託されたことを確認します。

|  |  |
| --- | --- |
| 授受方法 |  |
| 日　　付 |  |
| 送付元責任者 | 印 |
| 受取責任者 | 印 |

＜返還時の記録＞

個人情報取扱の覚書で定めた次の方法に従い、個人情報が確かに返還されたことを確認します。

|  |  |
| --- | --- |
| 返還方法 |  |
| 日　　付 |  |
| 送付元責任者 | 印 |
| 受取責任者 | 印 |

＜廃棄時の記録＞

個人情報取扱の覚書で定めた次の方法に従い、個人情報が確かに廃棄されたことを確認します。

|  |  |
| --- | --- |
| 廃棄方法 |  |
| 日　　付 |  |
| 送付元責任者 | 印 |
| 受取責任者 | 印 |

注意：個人情報を送付する際は、この用紙を添付してください（メールのやり取りの場合も同様）。

この書類を受け取ったときは内容を確認し、記載内容と合致しない場合は、送付元に確認してください。