|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 承認 | 人事部長 | 人事担当 | 所属長 |
|  |  |  |

退職金計算書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 退職予定年月日 | 平成 ○ 年 ○ 月 ○ 日 |
| 所属 | ○○部○○課 | 役　　職 | 主任 |
| 社員番号 | ○○○ | 氏　　名 | ○○　○○ |
| 入社年月日 | ○年○月○日 | 休職期間不在籍期間 | なし |

|  |  |
| --- | --- |
| 勤続年数 | ○年○か月 |
| 退職金算定基礎額 | ○○○円 |
| 適用別表 | １表（定年・会社都合）　２表（自己都合） |
| 支給率 | 3.5 |
| 退職一時金額 | ○○○円 |

|  |  |
| --- | --- |
| 特別功労金 |  |
| 解雇予告手当 |  |
| その他加算 |  |

　　支給額合計　　○○○円

|  |  |
| --- | --- |
| 源泉所得税額 |  |
| 源泉住民税額 |  |
| その他控除 |  |

　　控除額合計　　　　　円

差引支給額　　○○○円

|  |  |
| --- | --- |
| 支給日 | ○ 年 ○ 月 ○ 日（ ○ ） |
| 支給方法 | 給与口座へ振込み指定口座へ振込み（本人よりの振込依頼書添付）その他 |