是正報告書

平成○年○月○日

　　○○労働基準監督署長殿

事業場名　　株式会社　○○

所在地　　東京都○○区○○１-２-３

使用者職氏名　　代表取締役　○○　○○

　平成○年○月○日付で貴署○○監督官より受けた労働基準法違反の是正勧告書、指導票によって是正改善を指示された事項について、下記のとおり改善致しましたのでご報告申し上げます。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 違反法条項等  指導事項番号 | 是正内容 | 是正年月日 |
| 労働基準法第36条 | 「時間外労働・休日労働に関する協定届」を平成○年○月○日に提出済みです。 | ○年○月○日 |
| 労働基準法第37条 | 法定の割増率で計算した割増賃金を平成○年○月分賃金支給時に支給しました。支給額は、別紙書類のとおりです。 | ○年○月○日 |
| 労働基準法第 108条（労働 基準法施行規 則第54条） | 自社システムで賃金支払手続を行っているため、労働時間数・時間外労働時間数等が記載されるよう給与システムを変更して、是正しました。 | ○年○月○日 |
| 指導事項 | １か月単位の変形労働時間制の導入及び就業規則改定を検討し、○月中には改定就業規則を届け出る予定です。長時間労働については、シフト制勤務の採用及び要員の確保等により、長時間労働を改善します。 | ○年○月○日  予定 |

以　上