介護休暇申出書

株式会社　○○

　　　　　　　　　　　　殿

申出年月日　　平成　　年　　月　　日

所属　　　　　　部　　　　　　課

氏名　　　　　　　　　　　　　　印

　私は、育児・介護休業規程第○条に基づき、下記のとおり、介護休暇の申出をいたします。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １　申出に係る家族の状況 | （１）氏名（フリガナ） | （　　　　　　　　　　　　　　） |
| （２）本人との続柄 |  |
| （３）家族が祖父母、兄弟姉妹、孫である場合、同居、扶養の状況 | 同居し扶養をしている　・　していない |
| ２　申出理由 |  |
| ３　申出する日 | 　平成　　　年　　　月　　　日 |
| ４　申出に係る状況 | 　取得済日数　　　　　　　日　今回申出日数　　　　　　日　残日数　　　　　　　　　日 |
| ５　その他 |  |

（注）

・当日、やむを得ず電話などで申し出た場合は、出勤後、速やかに提出してください。

・３の申出日について、複数の日を一括して申し出る場合には、申し出る日すべてを記入してください。

・取得できる日数は、対象となる家族が１人の場合は年５日、２人以上の場合は年10日となります。

・申出に係る家族が２人以上いる場合は、２人目以降の状況について、５の「その他」欄に記入してください。