退職合意書

　○○　○○　（以下「甲」という。）と　株式会社○○　（以下「乙」という。）は、甲乙間の雇用契約に関して、以下のとおり合意する。

第１条　甲と乙は、当事者間の雇用契約を、平成○年○月○日において、合意解約することを相互に確認する。

第２条　甲は、前条の退職日までの期間のうち、平成○年○月○日から平成○年○月○日までは出勤し、その余の日については年次有給休暇を使用し、現に出勤することはないものとする。

第３条　甲は、甲の退職日の前後を問わず、乙の営業活動に不利益となる言動を行わないよう細心の注意を払う。乙は、甲の退職日の前後を問わず、甲の再就職活動に不利益となる言動を行わないように細心の注意を払う。

第４条　乙は甲に対して、最終給与として○月○日から○月○日までの賃金を支払う。

また、退職金として○○○円、和解金として○○○円の合計○○○円を、甲の指定する下記の預金口座に○月○日までに振り込む方法で支払う。

銀行名 ○○銀行　　○○支店　　　口座番号 ○○○○○○○

口座名義人 ○○　○○　　　　　　　　預金の種類 ○○

第５条　甲及び乙は、前条の最終給与、退職金及び解決金の支払いをもって、本合意書に定めるもののほかに、一切の債権債務関係がないことを相互に確認し、本合意書の締結前の事由に基づき、乙及び乙の関連会社、役員および従業員に対し、一切の訴訟上・訴訟外の請求を行わないことを確認する。

第６条　甲及び乙は、本件ならびに本和解合意書の成立及び内容を第三者に開示しないものとし、今後相互に誹謗中傷しないものとする。また、乙は、今後甲の不利益となる情報を開示しないものとする。

本件合意が成立したことを証するため、本書２通を作成し、各１通を所持する。

　平成○年○月○日

 甲 住所

 氏名 　　　　　　　　　　　　　　　　　印

 乙 住所 東京都○○区○○１-２-３

 事業所名 株式会社　○○

 代表者 ○○　○○　　　　　　　　　　　　 印