|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 承　認 | 経理部長 | 経理担当 | 所属長 |
|  |  |  |

平成　　　年　　　月　　　日

国内・海外出張経費精算書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 所属 | |  | | 役職 | |  | | | 出張先 |  | | | | 出張期間 | 自：　　　年　　　月　　　日  至：　　　年　　　月　　　日  　　（　　泊　　日間） | |
| 社員番号 | |  | | 氏名 | | 印 | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 月日 | 区　　間 | | | | 交通費 | | 宿泊費 | 通信費 | 接待交際費 | | 雑費 | その他 | 合計 | | | 摘　　　要 |
| ／ |  | | | |  | |  |  |  | |  |  |  | | |  |
| ／ |  | | | |  | |  |  |  | |  |  |  | | |  |
| ／ |  | | | |  | |  |  |  | |  |  |  | | |  |
| ／ |  | | | |  | |  |  |  | |  |  |  | | |  |
| ／ |  | | | |  | |  |  |  | |  |  |  | | |  |
| ／ |  | | | |  | |  |  |  | |  |  |  | | |  |
| 費目別合計 | | | | |  | |  |  |  | |  |  | ① | | |  |
| 為替レート | | | ② | | 出張旅費合計（円価格）　①　　　　　　　　　　×　②　　　　　　　　　　　　＝　　　　　　　　　　　　　　　　　円 | | | | | | | | | | | |
| 仮払日 | | | 平成　　年　　月　　日 | | （出張旅費合計額）　　　　　　　（仮払金額）　　　　　　（日　　　　　当）　　　　　　（差引精算額）  　　　　　　　　　　　　　―　　　　　　　　　　　　　＋　　　　　　　　　　　　＝　　　　　　　　　　　　　円 | | | | | | | | | | | |
| 仮払金額 | | | 円 | |