|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 承　認 | 経理部長 | 経理担当 | 所属長 |
|  |  |  |

平成　　　年　　　月　　　日

国内・海外出張経費精算書

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 所属 |  | 役職 |  | 出張先 |  | 出張期間 | 自：　　　年　　　月　　　日至：　　　年　　　月　　　日　　（　　泊　　日間） |
| 社員番号 |  | 氏名 | 印 |
|  |
| 月日 | 区　　間 | 交通費 | 宿泊費 | 通信費 | 接待交際費 | 雑費 | その他 | 合計 | 摘　　　要 |
| ／ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ／ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ／ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ／ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ／ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ／ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 費目別合計 |  |  |  |  |  |  | ① |  |
| 為替レート | ② | 出張旅費合計（円価格）　①　　　　　　　　　　×　②　　　　　　　　　　　　＝　　　　　　　　　　　　　　　　　円 |
| 仮払日 | 平成　　年　　月　　日 | 　　（出張旅費合計額）　　　　　　　（仮払金額）　　　　　　（日　　　　　当）　　　　　　（差引精算額）　　　　　　　　　　　　　―　　　　　　　　　　　　　＋　　　　　　　　　　　　＝　　　　　　　　　　　　　円 |
| 仮払金額 | 円 |