|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 承　認 | 経理部長 | 経理担当 | 所属長 |
|  |  |  |

平成　　　年　　　月　　　日

出張経費精算書

|  |  |
| --- | --- |
| 所　　属 |  |
| 氏　　名（社員No.） | （社員No.　　　　）  印 |
| 日　　程 | 年　　月　　日　～　　　年　　月　　日（　　日間） |
| 出張先 |  |
| 出張目的 |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | 日付 | 摘要 | 訪問先 | 金額（円） |
| 旅費 | 運賃等 |  |  |  |  |
| 宿泊費 |  |  |  |  |
| 日　当 |  |  | |  |
| 旅費計 |  |  | |  |
| 物品費 | |  |  | |  |
| 謝　金 | |  |  | |  |
| その他 | |  |  | |  |
| 合　計 | | | | |  |