積立年次有給休暇制度に関する協定書

　　株式会社○○と従業員代表○○○○は、積立年次有給休暇制度に関し、以下のとおり協定する。

（適用範囲）

第１条　本協定は、すべての従業員に適用する。

（積立年休の対象範囲）

第２条　年次有給休暇（年休）のうち、権利発生から２年間を経過した休暇を対象とし、積立年休とする。

（積立年休の付与とその上限）

第３条　毎年無効になる年休のうち、○日まで新たに積み立てることができる。なお、積立日数は、○日を上限とする。

（積立年休の使途）

第４条　積立年休は、次の場合にのみ、使用することができる。

* 1. リフレッシュ休暇（就業規則第○条第○項の休暇）
  2. 連続○日以上の私傷病及び連続○日以上の子の看護または家族の介護のための休暇
  3. ○○のための休暇

（取得手続）

第５条　前条①の場合、取得予定日の１か月前までに所属長に届け出る。その他の場合も原則として同様に１か月前までに所属長に届け出るものとするが、前条②の場合でやむを得ない事由がある場合は、前日までのできるだけ早い時期に届け出る。

（有効期間）

第６条　本協定の有効期間は、平成○年○月○日から１年間とする。ただし、有効期間満了日の1か月前までに本協定当事者のいずれからも反対の意思表示がないときは、有効期間を1年間延長するものとし、以降も同様とする。

　平成○年○月○日

株式会社　○○

代表取締役　○○　○○　　印

従業員代表　○○　○○　　印