|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 承　認 | 人事部長 | 人事担当 | 所属長 |
|  |  |  |

特別休暇届

届出年月日　　平成　　年　　月　　日

所属　　　　　　部　　　　　　課

氏名　　　　　　　　　　　　　　印

以下のとおり届出いたします。

|  |  |
| --- | --- |
| 事項 | □ 慶事　　□ 弔事　　□ その他(　　　　　　　　　) |
| 期間 | 平成　　　　　年　　　　　月　　　　　日から平成　　　　　年　　　　　月　　　　　日まで(　　　　　　日間) |
| 理由 |  |
| 緊急連絡先 |  |
| 備考 |  |

（注）○日前までに届け出ること。