|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 承　認 | 人事部長 | 人事担当 | 所属長 |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 特別休暇届

|  |
| --- |
| 届出年月日　　平成　　年　　月　　日所属　　　　　　部　　　　　　課　　氏名　　　　　　　　　　　　　　印　 |

　以下のとおり届出いたします。

|  |  |
| --- | --- |
| 事由 |  |
| 日時 | 年　　月　　日　～　　　年　　月　　日（　　　　日間） |
| 連絡先 |  |
| 添付書類 |  |

（注）○日前までに届け出ること。 |