|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 承　認 | 人事部長 | 人事担当 | 所属長 |
|  |  |  |

仮払申請及び精算書

申請年月日　　平成　　年　　月　　日

所属　　　　　　部　　　　　　課

氏名　　　　　　　　　　　　　　印

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 件　名 | （日付）  （相手先、会場等） | | |
| 目　的 |  | | |
| 内容明細 |  | | |
| 仮払希望額 | ￥ | 仮払希望日 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 金額 | 経理印 | 受領日 | 受領者印 |
| 仮　　　払 |  |  |  |  |
| 精　　　算 |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 領収書（添付）　　　実費合計　￥ |