平成○年○月○日

　○○　○○　殿

東京都○○区○○１－２－３

　株式会社　○○

　　代表取締役　○○　○○　印

採用意向通知書

拝啓　時下ますますご清祥の段、お慶び申し上げます。

さて、過日の弊社管理職採用試験の結果、貴殿を下記の条件にて採用いたしたく、ご通知申し上げます。

下記提示条件にて入社いただける場合には、平成○年○月○日までに、別紙入社承諾書をご返送ください。

なお、返送されない場合、本提示条件は平成○年○月○日をもって無効といたします。

よろしくお願い申し上げます。

敬　具

記

（１）職　　務 セールスマネージャー

* 指定プロジェクトの取りまとめ
* 新規企画の立案
* 弊社大口顧客との折衝ほか
* 管理監督者（部下○名の取りまとめ役とする）

（２）月額給与 ○○○円

　　　　　　　　　　　　　※ 毎月○日締め、○日支給

　※ 役職手当を含む

（３）決算賞与 売上達成度合いにより支給額を決定（年１回）

　　　　　　　　　　　　　※ 同職種前年実績は、平均○○○円。

　 ただし、業績によっては支給できないことがあります。

（４）入 社 日 平成○年○月○日

（５）試用期間 入社日から３か月間(同条件)

以　上