|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 承　認 | 人事部長 | 人事担当 | 所属長 |
|  |  |  |

自動車出張許可願

届出年月日　　平成　　年　　月　　日

所属　　　　　　部　　　　　　課

氏名　　　　　　　　　　　　　　印

|  |  |
| --- | --- |
| 出　張　先 | 　　　　　　　　　 |
| 出　張　期　間 | 年　　月　　日（　 ）～　　月　　日（　 ）　（　　　日間） |
|
| 出　張　中　の旅　程 |  |
| 出　張　目　的 |  |
| 自 動 車 出 張が必 要 な 理 由 |  |
| 使用車輌の希望 | 社有車　　/　　レンタカー　　/　　マイカー |
| 主 要 走 行 道 路 |  |
| 走 行 予 定 距 離 | 　約　　　　　　　　　ｋｍ |
| そ　の　他（希望車種など） |  |

※ 免許証のコピー（裏面も含む）を必ず添付してください。