平成○年○月○日

○○部○○課

　○○　○○　殿

株式会社　○○

　人事部長　○○　○○

休職期間満了に伴う退職の通知

貴殿の休職期間は平成○年○月○日で満了しましたが、復職できませんでしたので、休職通知書に記載のとおり、就業規則第○条第○項の定めにより、平成○年○月○日をもって退職となります。よって、ここに通知申し上げます。

なお、下記の事項について速やかに手続きをしてください。

記

１．以下を速やかに会社に返納してください。

　（1）健康保険証および会社から貸与されている物

　（2）社会保険料個人負担分、貸付金等、会社への未納金があればその額

２．関係官庁への諸届出について

　以下の手続きは、退職日の翌日以降、速やかにご自身で行ってください。

　（1）健康保険の任意加入、または国民健康保険、国民年金に加入する手続き

　（2）傷病手当金継続受給のため、協会けんぽ○○支部へ支給申請書を送付する手続き

　（3）会社から交付する離職票にて、公共職業安定所へ雇用保険の失業給付申請をする手続き（ただし、傷病手当金受給中の場合は、失業保険の受給期間延長の手続き）

３．その他

　（1）退職金が支給されます。退職後１か月以内に支払手続通知を送付します。

　（2）（記載することがあれば記入）

以　上