子の看護休暇申出書

株式会社　○○

　　　　　　　　　　　　殿

申出年月日　　平成　　年　　月　　日

所属　　　　　　部　　　　　　課

氏名　　　　　　　　　　　　　　印

　私は、育児・介護休業規程第○条に基づき、下記のとおり、子の看護休暇の申出をいたします。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １　申出に係る子の状況 | （１）氏名（フリガナ） | （　　　　　　　　　　　　　　　） |
| （２）生年月日 | 平成　　　年　　　月　　　日 |
| （３）本人との続柄 |  |
| ２　申出理由 |  | |
| ３　申出する日 | 平成　　　年　　　月　　　日 | |
| ４　申出に係る状況 | 取得済日数　　　　　　　　日  　今回申出日数　　　　　　　日  　残日数　　　　　　　　　　日 | |

（注）

・当日、やむを得ず電話などで申し出た場合は、出勤後、速やかに提出してください。

・３の申出日について、複数の日を一括して申し出る場合には、申し出る日すべてを記入してください。

・取得できる日数は、小学校就学前の子が１人の場合は年５日、２人以上の場合は年10日となります。