通勤手当申請書　兼　給与振込同意書

平成　　　年　　　月　　　日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 所属 |  | 役職 |  |
| 社員番号 |  | 氏名 | 　印　 |
| 住所 | 〒　　　　　　　　　　　　　電話　　　　（　　　　） |
|  |

下記のとおり、通勤手当の支給を申請します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 路線名 | 利用区間 | 定期代（　か月） | 片道運賃 |
|  | ～ |  |  |
|  | ～ |  |  |
|  | ～ |  |  |
|  | ～ |  |  |
| 合　　計 |  |  |

会社が賃金の口座払いを行うことに同意し、下記口座に振り込むよう申請します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 振込口座１ | 振込口座２ |
| 金　　額 | □全　　額　　　　□　　　　円　 | □全　　額　　　　□　　　　　円　 |
| 銀　　行 |  |  |
| 支 店 名 |  |  |
| 口座番号 | 普 | 普 |
| 名義（ｶﾀｶﾅ） |  |  |

|  |
| --- |
| 備考 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 承認 | 人事部長 | 人事担当 | 所属長 |
|  |  |  |