平成　　年　　月　　日

業務改善提案書

　業務改善について、以下のとおり提案いたします。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 提案者 |  | 社員番号 |  |
| 所　　属 |  | 所属長 |  |
| タイトル |  | | |
| 現状の問題点 | | | |
|  | | | |
| 提案内容 | | | |
|  | | | |
| 改善にかかる費用 | | 想定できる効果 | |
|  | |  | |
| 実施上の問題点 | | | |
|  | | | |
| 調整事項 | | | |
|  | | | |

添付書類

　１．改善計画書

　２．見積書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 管理部長印  受付No． | 受付印 | 所属長印 |
|  |  |  |