|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 確　認 | 人事部長 | 人事担当 | 所属長 |
|  |  |  |

年次有給休暇届

届出年月日　　平成　　年　　月　　日

所属　　　　　　部　　　　　　課

氏名　　　　　　　　　　　　　　印

　以下のとおり届出いたします。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 取得区分 | １日年休 | 平成　　　年　　　月　　　日　～　平成　　　年　　　月　　　日 |
| 半休 | 平成　　　年　　　月　　　日　／　午前休　・　午後休 |
| 時間休 | 午前・午後　　時　　分　～　午前・午後　　時　　分 |
| 連絡先 |  |

（注）事前に申請を行うこと。