平成○年○月○日

　○○　○○　殿

株式会社　○○

代表取締役　○○　○○　印

警　告　書

貴殿はこれまで無断遅刻及び無断欠勤が多く、また業務についてもその適性、能力も劣っていると言わざるを得ません。会社はこれまでに貴殿に対し再三にわたり、口頭での注意、指導、さらに平成○年○月○日付文書での指導等を行ってきました。しかし、一向に改善がみられません。

貴殿において、今後改善が見られない場合、貴殿との雇用契約満了（平成○年○月○日）をもって貴殿との雇用契約を終了とし、更新しません。

以上、警告致します。

なお、不明な点などありましたら、総務部人事課（担当・○○）までお問い合わせください。

以上