個人情報の取得・利用に関する同意書

　株式会社○○　御中

私は、貴社に入社するにあたり、次の各事項を確認し、同意いたします。

１．貴社が私の個人情報について、各記載の利用目的のため、取得及び利用すること。

|  |  |
| --- | --- |
| 書類名 | 利用目的 |
| 履歴書・職務経歴書 | 本人確認、業務上の連絡、福利厚生の提供、入社時の賃金及び配属先の決定、労働者名簿の作成のため |
| 健康診断書 | 就業に耐え得るかの確認及び適正な健康管理のため |
| 誓約書（機密保持含む） | 社員として遵守すべき事項の同意確認のため |
| 身元保証書 | 身元保証人が保証すべき事項の同意確認のため |
| 住民票記載事項の証明書 | 本人確認、住所地の確認、労働者名簿の作成、住民税納付先の確認のため |
| 源泉徴収票 | 年末調整のため |
| 給与振込口座届 | 賃金及び諸経費精算の支払い、業務上の連絡、労働者名簿の作成のため |
| 通勤手当申請書 | 通勤経路の確認、通勤手当の決定のため |
| 年金手帳 | 社会保険手続のため |
| 雇用保険被保険者証 | 雇用保険手続のため |
| 扶養控除等申告書 | 賃金支払額の計算及び支払い、年末調整のため |
| 健康保険被扶養者（異動）届 | 社会保険手続のため |
| 国民年金第3号被保険者資格取得届 | 社会保険手続のため |
| 社員証用写真 | 社員証の作成、労働者名簿の作成のため |

　　※上記記載のほか、法律上必要な諸手続、雇用管理のために利用する場合がある。

２．貴社に提出する個人情報は、正しく申請するとともに、変更・訂正があった場合には速やかに申し出ること。

３．貴社が次の理由で、私の個人情報を第三者に提供することがあること。

（1）法律上必要な諸手続のため。

（2）給与計算事務、社会保険事務及び労働安全衛生に関する委託のため。

（3）業務請負または派遣契約を目的とした取引先への情報提供のため。

（4）健康及び安全衛生を目的とした委託先医師等への情報提供のため。

４．本書面の有効期間は、私が貴社を退職した後５年間を有効期間とすること。（ただし、法定の保存期限が決められている個人情報については法律に則った処理をすること。）

平成　　　年　　　月　　　日

 　　住　所

 　　氏　名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印