○○公共職業安定所長　殿

離職経過書

当社の従業員であった○○　○○氏の離職に至るまでの経緯は下記のとおりですので、経過書を提出申し上げます。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 事業所番号 | １３０１－○○○○○○－○ |
| 被保険者氏名  被保険者番号 | ○○　○○  ○○○○－○○○○○○－○ |
| 離職日 | 平成　○　年　○　月　○　日 |
| 経過 | ○○　○○氏は、当社に平成○年○月○日入社し、営業部に配属となりました。入社当初より遅刻が多く、その後半年程経った頃から、訪問先に行ったと報告しながら実際には行かなかった事が複数回あり、また、会社に連絡なく無断欠勤をすることが２回ありました。  その都度、直属の上司（課長）が注意をしておりましたが、結局、本人から退職の申出があったため、退職届を記入してもらいました。同席者にも確認しましたが、上司から注意をする際、またはその他においても、退職を促す発言はしておらす、会社としても退職を強要または勧奨した事実はありません。  　従いまして、当社としては、退職理由は退職届に記載のとおり、一身上の都合によるものとして処理しました。 |

以上

平成○年○月○日

事業所　所　在　地　東京都千代田区○○１－２－３

　　　名　　　称　株式会社　○○

　　　　　　　　　　　 　　　　　　代表者氏名　代表取締役　○○　○○ 印

　　　　　　　　　　　　　　　　　　電　　　話　○○-○○○○－○○○○