慶弔見舞金申請書

平成　　　年　　　月　　　日

以下のとおり申請します。

所属　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事　　　由 | 事由発生日 | 内容 |
| 結　　　婚（添付：婚姻証明書） | 年　　月　　日 | 配偶者氏名 |  |
| 出　　　生（添付：出生証明書） | 年　　月　　日 | 出生者氏名 |  |
| 続　　　柄 |  |
| 出　産　者 |  |
| 死　　　亡（添付：死亡証明書） | 年　　月　　日 | 死亡者氏名 | (　　　歳) |
| 続　　　柄 |  | 同居　・　別居 |
| 傷　　　病（添付：診断書） | 年　　月　　日 | 傷　病　名 |  |
| 入院療養期間 |  |
| 医療機関名 |  |
| 災　　　害(添付：被害の状況を証明する書類) | 年　　月　　日 | 災害の事由 |  |
| 被害の程度 |  |
| そ　の　他 |  |  |

※　以下は記入しないでください。

人事部　記入欄

慶弔見舞金規程により、次の金額を支給いたします。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 承　認 | 人事部長 | 人事担当 | 所属長 |
|  |  |  |