|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 承　認 | 人事部長 | 人事担当 | 所属長 |
|  |  |  |

休日出勤申請書

申請年月日　　平成　　年　　月　　日

所属　　　　　　部　　　　　　課

氏名　　　　　　　　　　　　　　印

以下の勤務について、承認願います。

|  |  |
| --- | --- |
| 休日勤務  日時 | 年 月 日  時　 分　から  時 　分　まで　　　 　　　　時間　　分 |
|
|
| 休日勤務が  必要な理由  （具体的に） |  |
|
|
|
|
| 休日労働中の  休憩時間 | （休日労働が6時間を超える場合） |
|
|
| 深夜勤務予定  （○時～○時） | あ　り　　・　　な　し |
| 備　　考 |  |

（注）

1.　休日勤務をする場合は、事前に申請すること。

2.　理由は具体的に記載し、時間数は必要な範囲で記入すること。