試用期間延長通知書

入社日：平成 ○ 年 ○ 月 ○ 日

氏　名：　○○　○○　　　　　殿

貴殿の試用期間は、○月○日迄の予定でしたが、次の理由により、本採用は困難と判断しましたので、試用期間をさらに３か月延長し、○月○日迄とします。今後３か月間のうちに本採用基準に達するよう努力してください。その結果により、再度本採用の可否を判断します。

なお、賃金は試用期間中の額を継続します。

［理由］

　　たびたび欠勤、遅刻をしているため、業務に支障をきたす恐れがある。

平成○年○月○日

株式会社　○○

代表取締役　○○　○○　　　印