平成○年○月○日

　○○ ○○　殿

株式会社 ○○

　代表取締役 ○○ ○○

懲戒処分通知書

　貴殿に対して、就業規則第○条に基づき、下記のとおり懲戒処分を科すことが決定しましたので、通知します。

記

1. 懲戒処分内容

諭旨退職

平成○年○月○日までに、貴殿の意思により退職願を記載し、人事部長へ提出することにより、○月○日をもって、諭旨退職とする。

諭旨退職に際し、退職金の一部を減額して支給する。退職金額については後日連絡する。なお、期限内に退職願の提出がないときは、勧告に応じないものとして○月○日付をもって、懲戒解雇となることを申し添える。

２．懲戒の理由

平成○年○月○日から平成○年○月○日までの間、会社の販売商品及び備品を無断で使用し、また私事に使用するため持ち出したこと。これは、就業規則第○条違反に当たるため。

　なお、不正に取得した金銭および会社に与えた財産上の損害については、会社へ返還すること。

以　上