平成○年○月○日

休日振替通知書

所　属　　営業　部　　営業１　課

氏　名　　　○○　○○　　　　殿

株式会社　○○

　人事部長　○○　○○　印

下記のとおり休日の振替を行いますので、よろしくお願いいたします。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 出勤日 | 平成　○ 年 ○ 月 ○ 日（ ○ 曜日） |
| 休　日 | 平成　○ 年 ○ 月 ○ 日（ ○ 曜日） |
| 理　由 | 急な注文への対応により平成○年○月○日に出勤を要するため。 |

以　上