再雇用契約書

　株式会社○○　（以下「甲」という。）と　○○　○○　（以下「乙」という。）とは、以下の条件に基づき、定年退職後の雇用契約を締結します。

|  |  |
| --- | --- |
| 雇用期間 | 平成○年○月○日　～　平成○年○月○日 |
| 就業の場所 | 本社業務部 |
| 職　　種 | 事務職 |
| 勤務形態 | 契約社員 |
| 始業終業時刻及び休憩時間 | 午前○時○分～午後○時○分　まで  （うち休憩時間　午前○時から午後○時まで） |
| 休　　日 | 土曜日・日曜日・祝祭日 |
| 休　　暇 | 年次有給休暇は定年退職前の残余等は繰り越し、再雇用後の付与日数は、定年前の勤続年数を通算して決定する。 |
| 所定時間外  労働等 | １．所定外労働をさせることが（　有　・　無　）  ２．休日労働をさせることが　（　有　・　無　） |
| 賃　　金 | １．賃金形態  イ　月　給（　○○○　　円）　ロ　時間給（　　　　　　円）  ２．通勤費：　　実費　　　　　円  ３．賃金締切日（ 15 日）  ４．賃金支払日（ 25 日）  ５．賃金支払時に控除する費用（所得税、社会保険料等）  ６. 昇降給：（　有　・　無　）（有の場合、　月）  ７．賞　与：（　有　・　無　）（有の場合、毎年　月）  ８．退職金：（　有　・　無　） |
| 退職に関する事　　　項 | 就業規則第○条（退職）および第○条（解雇）の定めによる。 |
| 契約の更新 | 本人が希望する場合は原則として65歳まで契約を更新する。但し、一定年齢以上の者は、「再雇用制度に関する労使協定」による対象者基準を満たした場合に更新する。 |
| そ の 他 | 本契約書に定めがないことは、就業規則及び再雇用に関する労使協定書その他の関係諸規程によるものとする。 |

平成○年○月○日

（甲）所在地：　東京都○○区○○１-２-３

　　　会社名：　株式会社　○○

　　　職氏名：　代表取締役　○○○○　　　　　　印

（乙）住　所：

　　　氏　名：　　　　　　　　　　　　　　　　　印