|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 承　認 | 人事部長 | 人事担当 | 所属長 |
|  |  |  |

異動に伴う住居の確認書　兼　単身赴任届

|  |  |
| --- | --- |
| 届出日 | 平成　　年　　月　　日 |
| 氏名 | 印 |
| 異動前部署名 |  |
| 異動後部署名 |  |
| 異動発令日 | 平成　　年　　月　　日 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 異 動 前 の 状 況 | １．住　所 |  | |
| ２．同居者  （氏名・続柄） |  | |
| 異 動 後 の 状 況 | 1. 住　所 |  | |
| 1. 同居者   （氏名・続柄） |  | |
| ３．配偶者との  別居の有無 | 1. 別居する | 1. 別居しない |
| 以下、上記３で①と答えた方 | | |
| ４．別居する理由 |  | |
| ５．配偶者の住所 |  | |

＊会社使用欄

□　上記内容を確認

□　就業規則第○条に基づき、単身赴任手当（月額○○○円）の支給を決定