平成○年○月○日

株式会社　○○

　代表取締役　○○　○○　殿

転籍同意書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 転籍先 | 名称 | 株式会社　□□ |
| 所在地 | 東京都○○区○○４-５-６ |
| 代表者 | ○○　○○ |
| 事業内容 | ○○開発 |
| 退職金の取扱い | | １．転籍時に支給（割増○％）  　２．転籍元の勤続年数を引き継ぐ |
| 有給休暇 | | 残日数は買い取り、退職金に上乗せして支払います。 |
| 転籍年月日 | | 平成○年○月○日 |
| 転籍先での勤務条件 | 勤務地 | 東京本社 |
| 役職 | 営業部営業1課係長 |
| 担当業務 | 営業部員教育 |
| 賃金 | ○○○円 |
| 労働時間 | 転籍先就業規則による |
| 休日・休暇 | 転籍先就業規則による |
| 有給休暇 | 転籍先就業規則による |
| その他 | 転籍先就業規則による |
| 備　考 | |  |

上記の条件で、株式会社□□へ転籍することに同意いたします。

住所

氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印