年俸契約書

　株式会社○○　(以下「甲」という。) と　○○ ○○　(以下「乙」という。) は、次のとおり年俸契約を更改する。

第１条　　本契約の対象期間は平成○年○月○日から平成○年○月○日の１年間とする。

第２条　　乙の業務、役職は次のとおりとする。

(１) 業務内容　　○○○に関する業務

(２) 役　　職　　○○○　（労働基準法第41条に規定する管理監督者とする）

第３条　　甲より乙に支払う給与等は次のとおりとする。

(１) 年　　俸　　○○○　円

(２)　月　　額　　○○○　円（年俸　÷　１２　（1,000円未満切り上げ））

(３)　通勤交通費は、実費を支給する。

(４)　時間外勤務及び休日勤務に対する手当は、管理監督者に該当するため支給しない。ただし、深夜勤務については法定の率により支給する。

(５)　毎月の給与は、○日締め、当月○日に支給とする。ただし、当日が休日の場合は前営業日に支給する。

第４条　 年俸金額は、原則として年に１回○月に評価面談を実施し○月に改定するものとする。年俸金額は、前期間の評価その他により昇給または減額するものとする。

第５条　　年俸契約といえども、第１条に定める対象期間の中途で退職する場合は、退職日以降の給与は支給しない。

第６条　　原則として賞与は支給しない。ただし、会社業績に応じて年度末の業績手当を支給する場合がある。

第７条　　次期更改月までの間に、年棒金額を左右する事由が発生した場合には、上記年棒金額を会社・社員双方の話し合いに基づき改定することがある。

　この契約の成立を証するため本契約書２通を作成し、甲乙各１通を保有する。

　平成 ○ 年 ○ 月 ○ 日
甲　株式会社　○○

代表取締役　　○○ ○○　　　　　　印

乙　　　　　　　　　　　　　　　　　　 印