平成○年○月○日

社員各位

株式会社　○○

　人事部長　○○　○○

通勤手当の請求について

当社は、実費による交通費のみを支給しておりますが、この度、給与計算・支払いの確認作業をしている過程で、実際には通勤費がかかっていないにもかかわらず通勤手当の請求をしている例が見られました。そこで、今後は請求の際に通勤費の支払いを確認できる書類等の添付をお願いすることといたしました。ご協力の程、よろしくお願いいたします。

また、運賃改定、引越し、転勤等で交通費が変更となる場合は、｢住所変更届・通勤手当支給申請書｣を提出していただきます。用紙は人事部に備えてありますので、各自記入し、所属長に提出してください。

以　上