平成○年○月○日

　○○　○○　様

東京都○○区○○１－２－３

　株式会社　○○

採用選考のお知らせ

拝啓　時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

　この度は、弊社の社員募集に早速ご応募いただきましてありがとうございます。

　先般お送りいただきました書類を審査した結果、下記の通り面接を実施いたしたく、ご通知申し上げます。なお、当日ご都合の悪い場合は、○月○日迄に弊社までご連絡ください。

　ご来社、お待ち申し上げております。

敬　具

記

１．選考日時 平成○年○月○日（○曜日）　 ○時

２．選考場所 弊社会議室

３．携 行 品 筆記用具、印鑑

以　上

本件に関するお問い合わせ、ご連絡は、人事部採用担当の○○までお願いいたします。

電 話：○○-○○○○-○○○○

メール：○○@○○.co.jp