平成○年○月○日

○○部○○課

　○○　○○　殿

辞　令

貴殿に次のとおり休職を命ずる。

１.　休職期間　　自：平成○年○月○日

至：平成○年○月○日

２.　休職期間中であっても、休職事由が消滅したときや休職期間の延長または短縮の事由が生じたときは、ただちに会社に連絡すること。

３.　事情により休職期間の延長または短縮を認めることがある。

※詳細については、就業規則第○条による。

株式会社　○○

　代表取締役　○○　○○　印