給与振込依頼書

平成　　　年　　　月　　　日　申請

□　新規

□　変更

所　　属　　　　部　　　　課

社員番号

氏　　名　　　　　　　　　　印

私の給与等は、下記の口座への振込みをお願いします。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 振込開始希望 | | | 平成　　　　年　　　月　　給与　　賞与　より |
| 振込先 | | | 一口座　　二口座　　　を希望します。 |
| 第一 | 金融機関 | | 銀行　郵便局　信用金庫 |
| 支店・支店番号 | | 支店　・　支店番号 |
| 種　　別 | | 普通　　　当座 |
| 口座番号 | |  |
| フリガナ | | |  |
| 口座名義 | | |  |
| 第二 | | 金融機関 | 銀行　郵便局　信用金庫 |
| 支店・支店番号 | 支店　・　支店番号 |
| 種　　別 | 普通　　　当座 |
| 口座番号 |  |
| 振 込 額 | 給与　　　　　　　円、　賞与　　　　　　　円 |
| フリガナ | | |  |
| 口座名義 | | |  |

（注）

※各欄もれなく記入の上、必ず振込開始希望月の前月末日までに提出してください。

※複数口座への振込みを希望する場合には、第二口座の指定金額は１万円単位で記入してください。