産前産後休業申請書

株式会社　○○

　　　　　　　　　　　　殿

申請年月日　　平成　　年　　月　　日

所属　　　　　　部　　　　　　課

氏名　　　　　　　　　　　　　　印

下記のとおり、産前産後休業を取得いたしたく、申請いたします。

また、出産日以後は速やかに連絡いたします。

|  |  |
| --- | --- |
| 出産予定日 | 平成　　　年　　 　月　　　日 |
| 産前休業開始日（出産予定日を含む42日） | 平成　　　年　　 　月　　　日 |
| 扶養予定（健康保険・所得税） | あり　・　なし |
| 育児休業予定 | あり　・　なし |
| 時間短縮勤務予定* 産後休業終了　　育児休業終了　　後
 | あり　・　なし |
| 休業中の連絡先（書類送付先等） | 〒TEL：　　（　　　）　　　関係（　　）E-mail： |
| ※人事部使用欄 |  |
| 実出産日 | 平成　　　年　　 　月　　　日 |
| 産後休業開始日（実出産日の翌日以降56日） | 平成　　　年　　 　月　　　日 |
| その他連絡事項： |