|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 承　認 | 人事部長 | 人事担当 | 所属長 |
|  |  |  |

時間外・休日勤務申請書

届出年月日　　平成　　年　　月　　日

所属　　　　　　部　　　　　　課

氏名　　　　　　　　　　　　　　印

以下の勤務について、承認願います。

|  |  |
| --- | --- |
| 日　　時 | 平成　　　　　年　　　　　月　　　　　日 |
| 予定 | 　　　　　：　　　　～　　　　　：　　 |
| 実施 | :　　　　～　　　　　：　　 |
| 理由 | 　 |
| 休日勤務の場合○ | 振替休日予定 | 　　　　　　 有　　　　　　　無 |
| 振替希望日 | 平成　　　年　　　月 　　日 |
| 振替承認日 | 平成　　　年　　　月 　　日 |
| 備考 |  |

（注）

時間外勤務は、当日午後５時までに届け出ること。

休日勤務は、前日までに届け出ること。