雇用契約書　兼　労働条件通知書

株式会社○○（以下甲という）と○○　○○（以下乙という）とは、以下の通り、雇用契約を締結する。

|  |  |
| --- | --- |
| 契約期間 | 平成○年○月○日から平成○年○月○日まで○○か月間（試用期間：平成○年○月○日～平成○年○月○日） |
| 就業の場所 | 東京○○店（東京都○○区○○３－４－５） |
| 従事すべき業務の内容 | ○○○○及びこれに付随する業務　　 |
| 始業、終業の時刻、休憩時間等 | 始業・終業の時刻：午前○時○分～午後○時○分　内休憩時間：○分間（交代制）所定時間外労働の有無（　有　、　無　） |
| 勤　務　日 | 週３日とし、シフト勤務表で定める（週所定労働時間　○○時間） |
| 休　日　等 | 毎週○曜日ほか会社が定めた日　　　所定休日労働の有無（　有　、　無　） |
| 休　　　暇 | １　年次有給休暇　６か月継続勤務し出勤率が８割以上の場合○日　その後法定通り　時間単位年休（有・無）　代替休暇（有・無）２　その他の休暇　有給（なし）　無給（産前産後休暇、育児休業、介護休業等） |
| 賃　　　金 | １　給　与　時給　○○○　　円（ただし試用期間中は○○○円）２　諸手当　通勤手当（実費を支給、ただし上限金額○○円）３　所定時間外、休日または深夜労働に対して支払われる割増賃金率イ　所定時間外　所定超（0）％法定超　月45時間迄（25）％、限度時間超（30）％、月60時間超（50）％ロ　休日　法定休日（35）％、週40時間を超え法定外休日に勤務する場合（25）％、ハ　深夜（25）％４　賃金締切日　毎月○日５　賃金支払日　翌月○日(乙の指定する銀行口座に振り込むことにより支払う)６　労使協定に基づく賃金支払時の控除（有（社販代金　）、無）７　昇降給（　有（毎年　月）、無　）８　賞　与（　有（毎年　月、　月）、無　）９　退職金（　有（勤続　年以上）、無　） |
| 契約の更新・終了に関する事項 | １　契約更新の有無　イ.自動的に更新する　ロ.更新する場合がありえる　ハ.更新しない２　更新回数の上限　　（有（　３回まで）、無）３　契約更新の有無は、次により判断する。　・契約期間満了時の業務量　・従事している業務の進捗状況　・乙の能力、業務成績、勤務第度・会社の経営状況　・その他（　○○○○　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）４　契約更新の有無は、契約期間満了の１か月前までに通知する。５　上記の更新の場合を除き、契約期間の満了をもって雇用は終了する。 |
| 退職に関する事項 | １　定年制　　（有（65歳）、無）　２　継続雇用制度　（有（　　歳まで）、無　）３　自己都合退職の手続（退職する○○日以上前までに文書により届け出ること）４　解雇の事由及び手続（パートタイマー就業規則第○条～第○条に定める通り）  |
| そ　の　他 | ・社会保険の適用（　有　，　無　）・雇用保険の適用（　有　，　無　）・雇用管理の改善等に関する事項に係る相談窓口　　部署名　　　　　　　　担当職氏名　　　　　　　　　　（連絡先　　　　　　　　　）本契約書に定めることのほか、就業に関する事項は、甲の就業規則および付随規程による。 |

平成　○年　○月　○日

 （甲） 所在地：東京都○○区○○１－２－３

 会社名：株式会社　○○

 職氏名：代表取締役　○○　○○ 　　　　印

 （乙）　住所：

 　　　　氏名： 　　　　印