平成○年○月○日

　○○　○○　殿

株式会社　○○

　代表取締役　○○　○○　印

出向通知書

　当社就業規則第○条により、以下のとおり出向を通知する。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 出　向　目　的 | | 出向先における、管理監督及び技術教育のため |
| 出　向　期　間 | | 平成○年○月○日　～　○年○月○日 |
| 出  向  先 | ①会社名 | 株式会社　□□ |
| ②所在地 | 東京都○○区○○４-５-６ |
| ③事業内容 | ○○開発 |
| 出向先での担当業務 | | 工程管理、機械操作の教育 |
| 労  働  条  件 | ①賃金の額 | 当社賃金規程の定めによる |
| ②出向手当 | 出向期間中、毎月○万円を支給する |
| ③賃金支払者 | 当社 |
| ④社会保険 | 当社で継続加入 |
| ⑤労働保険 | 当社及び出向先で適用 |
| ⑥労働時間 | 出向先就業規則の定めによる |
| ⑦休日 | 出向先就業規則の定めによる |
| ⑧年次有給休暇 | 当社就業規則の定めによる |
| ⑨特別休暇 | 当社就業規則の定めによる |
| ⑩福利厚生 | 当社の福利厚生制度を引き続き利用できる |
| ⑪表彰・制裁 | 当社及び出向先の就業規則の定めによる |
| ⑫その他 | 当社及び出向先の就業規則の定めによる |

以　上