休職通知書

所属：　　○○○

氏名：　　○○　○○　　殿

当社の就業規則による休職について、下記のとおりお知らせします。

記

１．就業規則で定められている休職期間は○か月です。したがって、休職期間は平成○年○月○日から平成○年○月○日までとなります。

２．休職期間満了日までに復職できない場合は、休職期間満了日をもって退職となります

（休職期間を更新された場合を除く）。

３．欠勤および休職期間中の給与は支給しません。

４．欠勤および休職期間中の社会保険料の個人負担分は貴殿の負担となります。１か月に１度、会社が指定する口座に指定期日までに振り込んでください。

５．欠勤及び休職期間中の住民税につきましても特別徴収（会社が納付）を継続する場合、１か月に１度、会社が指定する口座に指定期日までに振り込んでください。

以　上

平成○年○月○日

　株式会社○○　代表取締役　○○　○○　印