平成○年○月○日

　○○ ○○　殿

株式会社 ○○

　人事部長 ○○ ○○

注 意 書

あなたは、平成○年○月○日と○月△日に、事前の連絡なく30分以上の遅刻をしました。

○月○日に繰り返さないよう口頭にて注意を受けているにもかかわらず、その後も改善が認められません。

よって、本書をもって改めて遅刻を二度と繰り返さないよう注意します。

もう一度同様のことがありましたら、就業規則第○条第○項に基づき、あなたを減給処分としますので、以後、十分注意してください。

以　上