内部通報　通報受付票

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 受付№ | | | | | |
| 平成　　　年　　　月　　　日　　　時　　　分 受付 | | | | | |
| 受付者（　　　　　　　） | | | | | |
| 通報手段（　電話　・　E-Mail　・　ＦＡＸ　・　郵送　・　その他〔　　　　〕　） | | | | | |
|  | | | | | |
| 通報者  及び  相談者 | | 氏名：　　　　　　　　　　　　　（□　匿名） | | | |
| 〔区分〕  　社内（　社員　・　契約社員　・　アルバイト　・　その他〔　　　　　　〕　）  　　　　〔所属・役職： 〕  社外（　退職者　・　派遣社員　・　取引先　・　その他〔　　　　　　　〕　）  　　　　〔所属・役職： 〕 | | | |
| 通報内容 | | | | | |
| 行為主体対象者 | | |  | 部署 |  |
| 事実状況 | 日時 | |  | | |
| 場所 | |  | | |
| 事実内容 | |  | | |
| なぜ知ったか | |  | | |
| 相談状況 | | | | | |
| 事実の進行具合 | | | □ 既に行われている行為である  □ 今後行われようとしている行為とみている  □ その他の状況（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | |
| 証拠 | | | 提出可能書類（　有〔 〕　・　無　） | | |
| 相談者 | | | 窓口以外への相談（　有〔 〕　・　無　） | | |
| その他 | | |  | | |

※連絡報告欄

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 希望連絡方法 | 電話・メール・ＦＡＸ・郵送　　〔自宅・職場・他（ ）〕  （連絡先： ）  ※調査結果・進捗状況の報告を（　希望する　・　希望しない　） | | |
| 留意事項 |  | | |
| 通報受領の通知 | 済（　　月　　日 ）　・　不要 | 責任者への報告 | 月　　　日 |